

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	dd/mm/aaaa 16-03-2026	Hora de Inicio: 8:00 am	Hora de Finalización: 8:20 am
Lugar de la Reunión	Colegio Cafam	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/>
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar el proceso Pedagógico con el curso 10f</li> <li>- Generar una articulación a través del Modelo de Prevención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana</li> </ul>			
<b>TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso pedagógico con 10f habilidades socioemocionales</li> <li>- articulación del modelo de prevención de violencia, con la línea de mujer y género</li> </ul>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se evalúa el proceso pedagógico con 10f relacionado con habilidades socioemocionales, se resaltan aspectos positivos y de mejora</li> <li>- Se eleva la alerta evidenciada entorno a relaciones amorosas dentro del curso y los conflictos que se presentan en estas, para integrar a la estrategia de mujer y género, sin embargo la docente expresa que debe evaluar la situación y confirmar si desea la articulación con la estrategia</li> </ul>			
<b>CONCLUSIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se espera respuesta por parte de bienestar para la integración del modelo con la línea de mujer y género</li> <li>- Se eleva la alerta de parte del colegio del compromiso con la línea de Niños, niñas y adolescentes</li> </ul>			



--

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Carol Jarama Castañeda	SOSC	caroljarama@soscy	Carol Jarama Castañeda
2	Jolion F. Pezuela Cruz	SOSC	jolionfpezu@bogota.gov.co	Jolion F. Pezuela Cruz
3	Ielda Johana Arriola G.	Colegio Cafam	iharevalobacaram	Iharae

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:  
**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.  
**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

--